AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN ANTE EL AJUNTAMENT DE PICANYA

DATOS DE LA PERSONA QUE OTORGA LA REPRESENTACIÓN (Persona que autoriza)					
NOMBRE Y APELLIDOS				DNI/NIE/PASAPORTE	
DOMICILIO			NÚM.	PISO	PUERTA
C POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DE LA PERSONA QUE ACEPTA LA REPRESENTACIÓN (Persona autorizada)					
NOMBRE Y APELLIDOS				DNI/NIE/PASAPORTE	
DOMICILIO			NÚM.	PISO	PUERTA
C POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

PROCEDIMENTO SOBRE EL QUE SE OTORGA LA REPRESENTACIÓN
SE.254 Presentación de excusas a nombramientos para mesa electoral

FACULTADES DE LA REPRESENTACIÓN
En el presente procedimiento la persona representante puede ejercer las siguientes facultades: 1. Aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen 2. Formular peticiones y solicitudes 3. Recibir todo tipo de comunicaciones / notificaciones 4. Presentar escritos y alegaciones 5. Y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan a la persona representada en el curso de este procedimiento

ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN, FECHA Y FIRMA
Con la firma del presente escrito la persona representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona representada, así como de los DNI de los mismos que acompañan a este documento.

NORMATIVA APLICABLE
Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Pocedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Picanya, a _____ de _____ de 2023

Firma persona que autoriza

Firma de la persona autorizada

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

1. DNI/NIE/Pasaporte de la persona que autoriza
2. DNI/NIE/Pasaporte de la persona autorizada

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de Picanya, en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en la presente solicitud, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, si procede, Oposición. A estos efectos, tendrá que presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento Picanya, Pl. Espanya, 1, o, si procede, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@picanya.org. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).