

**CU-191**
**ANNEX A LA INSTÀNCIA: AUTORITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS FALLERS (des del dia de la Crida fins a la Cremà)**
**1. OCUPACIÓ D'ESPAIS I VIES PÚBLIQUES**
**Monuments, carpes i parcs infantils**

- Monument Faller**
 No hi ha variacions respecte a l'any anterior.  
 Variacions respecte l'any anterior: (s'aporta documentació gràfica annexa)

Direcció de l'ocupació: \_\_\_\_\_ Superfície a ocupar aprox. en m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Duració de l'ocupació: data inici: \_\_\_\_\_ data fi: \_\_\_\_\_

- Carpa**
 Primera instal·lació: (s'aporta documentació preceptiva annexa)  
 No hi ha variacions respecte a l'any anterior: (s'aporta Declaració Responsable)  
 Variacions respecte a l'any anterior: (s'aporta documentació preceptiva annexa)

Direcció de l'ocupació: \_\_\_\_\_ Superfície a ocupar aprox. en m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Duració de l'ocupació: data inici: \_\_\_\_\_ data fi: \_\_\_\_\_

- Parcs infantils:** (s'aporta Declaració Responsable)

**Descripció i mesures dels elements del parc infantil:**

Ubicació del parc infantil: \_\_\_\_\_ Superfície a ocupar aprox. en m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Duració de la instal·lació parc infantil Dia \_\_\_\_\_ Hora inici \_\_\_\_\_ Hora fi \_\_\_\_\_

**2. PRESENCIA POLICIAL (només per a actes de la Junta Local Fallera)**

Acte núm.	Activitat	Data	Horari	A.P. (*)
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

(\*) A.P. Acompanyament policial

**3. ACTIVITATS FALLERES QUE TINGUEN LA NECESSITAT DE TALL DE CARRERS I/O PROHIBICIÓ D'ESTACIONAMENT**  
**(des del dia de la Crida fins a la Cremà)**

3.1 Relació d'activitats (cal evitar al màxim els imprevistos en la programació)						Hora:	
	Activitat	Lloc (*)	Data	Tall carrer	Retirada vehicles	Des de:	Fins a:
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

(\*) Quan l'activitat comporte un itinerari es descriu a l'apartat 5 "Detall d'itineraris", d'aquest formulari

**4. ACTIVITATS FALLERES QUE NO TINGUEN LA NECESSITAT DE TALL DE CARRERS I/O PROHIBICIÓ D'ESTACIONAMENT**  
**(des del dia de la Crida fins a la Cremà)**

**4.1 Relació d'activitats** (cal evitar al màxim els imprevistos en la programació)

	Activitat	Lloc (*)	Data	Hora
A				
B				
C				
D				
E				
F				
G				
H				
I				
J				
K				
L				
M				
N				
O				
P				
Q				
R				
S				
T				
U				

(\*) Quan l'activitat comporte un itinerari es descriu a l'apartat 5 "Detall d'itineraris", d'aquest formulari

5.- **Detall d'itineraris** (cal dissenyar els itineraris sempre a favor del sentit del trànsit)

Itinerari	Núm./lletra activitat associada

6. ACTES PIROTÈCNICS			
6.1 DIES ACTES PIROTÈCNICS	DESPERTÀ	MASCLETÀ	CASTELL
<b>dia 24 febrer</b>			
HORA INICI:			
PES:			
<b>dia 15 març</b>			
HORA INICI:			
PES:			
<b>dia 16 març</b>			
HORA INICI:			
PES:			
<b>dia 17 març</b>			
HORA INICI:			
PES:			
<b>dia 18 març</b>			
HORA INICI:			
PES:			
<b>dia 19 març</b>			
HORA INICI:			
PES:			
<b>LLOC</b> Quan l'acte pirotècnic comporte un itinerari, es descriu a l'apartat 5 "Detall d'itineraris", d'aquest formulari			

6.2 AUTORITZACIÓ PER A ÚS D'ARTÍCLES PIROTÈCNICS (castell, mascletà, despertà o usos particulars)	
	En cas de tractar-se de l'execució d'un espectacle amb artificis pirotècnics (es tramitarà mitjançant el tràmit PL.192 Sol·licitud autorització de l'ocupació de la via pública per realitzar espectacles pirotècnics, durant la setmana fallera)
	En cas de manifestacions festives, en els recorreguts indicats a l'apartat 5 d'aquest formulari, s'adjunta declaració responsable inclosa en el document: " <i>Declaració responsable de la persona representant de la Comissió Fallera</i> "

**7.- DADES COMPLEMENTÀRIES****7.1. Indiqueu si teniu necessitat de retirades de mobiliari urbà per ocupació de via pública (contenidors, bol·lards, etc.)** SI      ubicació mobiliari urbà:

---

 NO**7.2 Indiqueu el número de dotacions higièniques que es contracten (wc portàtils)**

quantitat: \_\_\_\_\_

**8.- OBSERVACIONS**

**AVÍS: DATA LÍMIT DE PRESENTACIÓ FINS AL 22 DE FEBRER 2024 (INCLUSIVAMENT) excepte una altra indicació.**

Aquesta instància **NO INCLOU**, la preceptiva sol·licitud d'autorització d'AESA, per a les falles afectades per l'espai aeri de l'aeroport (Falla Vistabella, Falla Av. Santa Maria del Puig, Falla Pl. País Valencià i Falla Barri del Carme), ni la pròpia de DELEGACIÓ DE GOVERN, per a l'ús de focs artificials de més de 10 kg.

## CLÀUSULA PROTECCIÓ DE DADES ESDEVENIMENTS FALLERS – AJUNTAMENT PICANYA

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), s'informa que les dades per vosté facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Picanya, en qualitat de Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la participació de col·lectius a les festes o altres activitats. La no comunicació de dades i entrega dels documents adjunts pot provocar la no atenció de la sol·licitud efectuada i no admissió de l'autorització dels esdeveniments fallers.

La base de legitimació del tractament de les seues dades és el consentiment manifestat a través de l'emplenament del present formulari.

Les dades personals es conservaran durant el període per al qual estiga vigent l'expedient administratiu. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, per a fins d'interés públic, històrics o estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, tret que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté, podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Picanya, amb domicili a aquests efectes en Plaça Espanya, 1, 46210 Picanya, València (Espanya).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal o electrònic, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actués mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Picanya